

REGULAMIN POBYTU W HOTELU

Dyrekcja hotelu wysoko cenić sobie będzie Państwa współpracę w przestrzeganiu tego regulaminu, który służyć ma zapewnieniu spokojnego i przyjemnego pobytu naszych Gości.

1. Pokój w hotelu wynajmowany jest na doby. Doba hotelowa rozpoczyna się o godz. 14.00, a kończy się o godz. 12.00 dnia następnego.

2. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia gość hotelowy winien zgłosić w recepcji do godz. 10.00 dnia, w którym upływa termin wynajęcia pokoju. Hotel uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości. Nie zgłoszenie chęci przedłużenia doby i pozostawienie rzeczy w pokoju później niż do godz. 12.00 traktowane jest jako automatyczne wykupienie następnej doby, jeśli hotel posiada wolne miejsca na dzień bieżący. W przypadku braku wolnych miejsc, rzeczy osobiste gościa pozostawione w pokoju zostaną przeniesione do przechowalni bagażu. Gość zostanie obciążony opłatą serwisową w wysokości 50 zł.

3. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju innym osobom nawet, jeśli nie upłynął okres, za który uiścił opłatę za pobyt. Osoby nie zameldowane w hotelu odwiedzające gości mogą przebywać w pokoju hotelowym w godz. 7-22.

4. Hotel może odmówić przyjęcia gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin hotelowy wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym lub gości, naruszając nietykalność osobistą gości, pracowników hotelu lub innych osób przebywających w hotelu lub też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt gości lub funkcjonowanie hotelu, oraz osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

5. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług gość proszony jest o jak najszybsze zgłaszanie ich w recepcji, co umożliwi hotelowi niezwłoczną reakcję. Hotel ma obowiązek zapewnić: warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku gościa, bezpieczeństwa pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania informacji o gościu (wynikające m.in. z ustawy o ochronie danych osobowych), profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w hotelu, sprzątanie w pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności gościa a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie, sprawną pod względem technicznym obsługę, a w przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być usunięte, hotel dołoży starań, aby w miarę możliwości zamienić pokój lub w inny sposób złagodzić niedogodności.

6. Na życzenie gościa hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi:

Udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą, Budzenie o oznaczonej godzinie, przechowywanie pieniędzy i przedmiotów wartościowych w czasie pobytu gościa w hotelu, przechowywanie bagażu gości, z zastrzeżeniem możliwości odmowy przyjęcia na przechowanie bagażu w terminach innych niż daty pobytu gościa oraz rzeczy nie mających cech bagażu osobistego.

7. Hotel ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami art.846-849 k.c. Gość powinien zawiadomić recepcję hotelową o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.

8. Rzeczy wartościowe: pieniądze, papiery wartościowe, biżuteria albo przedmioty mające wartość naukową lub artystyczną powinny być przechowywane w depozycie. W przypadku pozostawienia ich w pokoju lub innym miejscu hotel nie ponosi odpowiedzialności z tytułu ich utraty lub uszkodzenia. Hotel może odmówić przyjęcia na przechowanie powyższych przedmiotów, jeśli zagrażają one bezpieczeństwu, albo jeśli w stosunku do wielkości lub standardu hotelu mają zbyt dużą wartość a także zajmują zbyt dużo miejsca.

9. Do dyspozycji Gości hotel oddaje parking niestrzeżony, monitorowany. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu pozostawionego na parkingu. Gość w przypadku uszkodzenia lub utraty samochodu pozostawionego na niestrzeżonym parkingu hotelowym powinien natychmiast powiadomić ochronę i policję.

10. W hotelu obowiązuje zachowanie ciszy od godz. 22 do godz. 6.00 dnia następnego. Zachowanie gości i osób przyjezdnych nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych gości (hotel może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tę zasadę).

11. Każdorazowo opuszczając pokój gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi i okien oraz pozostawić klucz w recepcji. Nie stosowanie się do tych zasad zwalnia hotel z odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pokoju.

12. Gość hotelowy ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych hotelu powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób. Za zgubiony klucz do pokoju hotel pobiera opłatę w wysokości 50 zł. Ze względu na bezpieczeństwo poż., zabronione jest używanie w pokojach hotelowych grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju.

13. Na terenie całego obiektu w tym w pokojach hotelowych obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, papierosów i innych używek. W przypadku nie zastosowania się do zakazu na Gość może zostać nałożona opłata za przywrócenie pomieszczenia do stanu pierwotnego w wysokości 100 zł.

14. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego gościa w pokoju hotelowym będą odesłane na adres przez gościa wskazany na koszt gościa zlecającego dyspozycję wysyłki za zaliczeniem pocztowym. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji hotel przechowuje te przedmioty przez trzy miesiące.

W oparciu o zapisy zawarte w Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 roku „O ochronie danych osobowych”

Goście hotelu wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych

w celu realizacji usługi noclegowej. Jednocześnie informujemy, iż goście mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.